**Временная управляющая компания**

**Генеральному директору**

**ТОО «Астана-ЕРЦ»**

**Бекенову А.Б.**

Просим Вас заключить договор на оказание услуг по печати, обработке и доставке счетов по Услуге сервисного обслуживания с тарифом\_\_\_\_\_ тг/м2, «Накопительный взнос» с тарифом \_\_\_\_\_\_\_\_ тг/м2, *(указать дополнительные услуги с тарифом в случае необходимости)* по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Производить печать счетов с (*указать месяц*) 20\_\_г. за услуги, оказанные в *(указать месяц).*

***Приложение:***

1. Договор оказания услуг по управлению и обслуживанию между Застройщиком и управляющей компанией.
2. Акт приемки объекта в эксплуатацию.
3. Протокол общего собрания собственников квартир, нежилых помещений об утверждении тарифа, листы голосования.
4. Протокол собрания собственников парковочных мест, кладовок об утверждении тарифа, листы голосования.
5. Свидетельство о регистрации юридического лица;
6. Удостоверение личности председателя (доверенного лица);
7. Устав;
8. Справка с банка о наличии текущего и сберегательного счета

*При этом предельный срок привлечения Застройщиком управляющей компании после регистрации многоквартирного жилого дома* *до момента создания ОСИ (ПТ) составляет 6 месяцев.*

**Руководитель «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» ФИО**

**М.П./без печати**

***Заявка на заключение Договора на оказание услуг подается на сайте ТОО «Астана-ЕРЦ» (Иконка: Заявка на включение услуги в ЕПД). При этом необходимо иметь действующий ЭЦП, так подписание Договора происходит посредством ЭЦП.***

***Протокола собраний и листы голосования должны быть оформлены в соответствии с действующими требованиями Закона РК «О жилищных отношениях» и Правил принятия решений по управлению объектом кондоминиума и содержанию общего имущества объекта кондоминиума, а также типовыми формами протоколов собрания, утвержденных Приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.***

***5***